



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICO -CPT-ETS/UFPB  
COORDENAÇÃO ACADÊMICA GERAL DE CURSOS DA EDUCAÇÃO  
PROFISSIONAL**

**REQUERIMENTO DE SEGUNDA VIA DE DIPLOMA**

**Senhor(a) Diretor (a):**

Venho requerer a V.S.<sup>a</sup>, a 2ª Via do Diploma do Curso Técnico de Nível Médio por mim concluído neste Centro Profissional e Tecnológico -ETS.

**IDENTIFICAÇÃO DO EX ALUNO**

|                  |                       |
|------------------|-----------------------|
| Nome:            |                       |
| Matrícula:       |                       |
| Nome do Curso:   |                       |
| Ano de Ingresso: | Semestre de Ingresso: |
| E-mail:          |                       |

**Dados do Curso**

| Ano de Ingresso: | Nome do Curso Técnico | Ano de Conclusão: |
|------------------|-----------------------|-------------------|
|                  |                       |                   |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICO -CPT-ETS/UFPB  
COORDENAÇÃO ACADÊMICA GERAL DE CURSOS DA EDUCAÇÃO  
PROFISSIONAL**

Declaro, sob as penas de lei, que o Diploma foi:

☐ Danificado

☐ Extraviado

☐ Perdido

☐ Roubado

☐ Alteração de nome

☐ Outros, especifique: \_\_\_\_\_

Declaro estar ciente que o prazo para o atendimento da solicitação é de até 60 (sessenta) dias. A retirada do Diploma será na Secretaria de Cursos, pelo requerente ou por procurador devidamente qualificado para tal ato por meio de procuração simples.

Diante do exposto, peço deferimento.

João Pessoa, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Aluno(a)**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICO -CPT-ETS/UFPB  
COORDENAÇÃO ACADÊMICA GERAL DE CURSOS DA EDUCAÇÃO  
PROFISSIONAL**

**Orientações:**

A presente solicitação somente será aceita com apresentação de um documento oficial de identificação com foto (RG ou Carteira Nacional de Habilitação - CNH ou Passaporte ou Carteira de Trabalho e Previdência Social -CTPS ou Carteira de Órgão ou Conselho de Classe emitida por órgão competente) que deverá ser digitalizado.

**Atenção:** as assinaturas do RG ou do documento oficial de identificação com foto e deste formulário de cancelamento devem ser compatíveis, procure assinar da mesma maneira este documento.

Nos casos de **Diploma Danificado, Alteração de Nome e Outros** onde o(a) interessado(a) tenha **a posse do Diploma**, deverá anexar o Diploma Original (digitalizado frente e verso) a solicitação.

Para que a solicitação de emissão de Segunda Via de Diploma seja efetivada, é necessário anexar a esta solicitação os seguintes documentos em ARQUIVO ÚNICO digitalizados:

- ✓ Documento oficial de identificação com foto
- ✓ Boletim de Ocorrência (B.O), **no caso de roubo**;
- ✓ Extravio de Diploma, Boletim de Ocorrência;
- ✓ Perda de Diploma, Boletim de Ocorrência;

A solicitação de emissão de 2ª Via de Diploma deverá ser encaminhada pelo discente para a Secretaria de Cursos: [secursos.ets@gmail.com](mailto:secursos.ets@gmail.com) , que abrirá o registro da solicitação via processo administrativo no SIPAC contendo a documentação comprobatória. Dados adicionais podem ser solicitados para efetivação do cancelamento.